

Согласовано:

Вице-Президент Сибирской Федерации
Рестораторов и отельеров,
директор отеля «Абникум»



А.Ю. Жуковская

2016 г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ НСО «НКЛПС»



К.А. Чугаев

2016 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»**

по специальности среднего профессионального образования

43.02.11 Гостиничный сервис
по программе базовой подготовки

Квалификация: менеджер

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 1 год, 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 32 | 5 | 2 | - | 2 | - | 11 | 52 |
| II курс | 22 | 5 | 3 | 4 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 54 | 10 | 5 | 4 | 3 | 6 | 13 | 95 |

2. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации (семестр) | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|--|--|-----------|----------------|-------------|------------|-------------|
| | | | максимальная | самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | | | 2 курс | 1 404 часов | 3 курс | 1 080 часов |
| | | | | | всего занятий | в т. ч. | | 1 семестр | | | | |
| | | | | | | Занятий в группах потоков (лекций, семинаров, уроков и т.п.) | Занятий в подгруппах (лаб. и практ. занятий) | | курсовых работ | Неделя | Неделя | Неделя |
| | | | | | | | | 16 | | 23 | 16 | 14 |
| ОПОП | | | | | | | | | | | | |
| Всего по циклам ОПОП | | 29 ДЗ/4 З/12 Э | 3 016 | 1 072 | 1 944 | 872 | 1 072 | 40 | 468 | 684 | 432 | 360 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 5 ДЗ/3 З | 522 | 174 | 348 | 100 | 248 | 0 | 100 | 160 | 48 | 40 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | 56 | 8 | 48 | 40 | 8 | | 48 | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | 56 | 8 | 48 | 40 | 8 | | | 48 | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ДЗ | 140 | 32 | 108 | 0 | 108 | | 26 | 38 | 24 | 20 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | З З ДЗ | 216 | 108 | 108 | 0 | 108 | | 26 | 38 | 24 | 20 |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | ДЗ | 54 | 18 | 36 | 20 | 16 | | | 36 | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественно-научный цикл | 1 ДЗ | 162 | 54 | 108 | 18 | 90 | 0 | 26 | 38 | 24 | 20 |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ | 162 | 54 | 108 | 18 | 90 | | 26 | 38 | 24 | 20 |
| ПО.00 | Профессиональный цикл | 12 ДЗ/9 Э | 2 032 | 544 | 1 488 | 754 | 734 | 40 | 342 | 486 | 360 | 300 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 7 ДЗ/4 Э | 1059 | 289 | 770 | 386 | 384 | 0 | 182 | 216 | 202 | 170 |
| ОП.01 | Менеджмент | ДЗ | 110 | 30 | 80 | 54 | 26 | | 80 | | | |
| ОП.02 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | 95 | 25 | 70 | 36 | 34 | | | 36 | 34 | |
| ОП.03 | Экономика организации | Э | 104 | 28 | 76 | 48 | 28 | | | 34 | 42 | |
| ОП.04 | Бухгалтерский учет | ДЗ | 95 | 25 | 70 | 42 | 28 | | | | 46 | 24 |
| ОП.05 | Здания и инженерные системы гостиниц | ДЗ | 123 | 33 | 90 | 66 | 24 | | | 90 | | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 93 | 25 | 68 | 20 | 48 | | | | | 68 |
| ОП.07 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ДЗ | 121 | 33 | 88 | 0 | 88 | | | | 56 | 32 |
| ОП.08 | Управление персоналом | ДЗ | 95 | 25 | 70 | 36 | 34 | | | | 24 | 46 |
| ОП.09 | Реклама | Э | 76 | 20 | 56 | 40 | 16 | | 56 | | | |
| ОП.10 | Психология делового общения | ДЗ | 76 | 20 | 56 | 24 | 32 | | | 56 | | |
| ОП.11 | Бытовая культура и этикет народов мира | ДЗ | 71 | 25 | 46 | 20 | 26 | | 46 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|----|--|------------|--------------|---------------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 5 ДЗ/5 Э | | | | | 973 | 255 | 718 | 368 | 350 | 40 | 160 | 270 | 158 | 130 |
| ПМ.01 | Бронирование гостиничных услуг | 1 ДЗ/1 Э | | | | | 160 | 42 | 118 | 58 | 60 | 0 | 0 | 118 | 0 | 0 |
| МДК.01.01 | Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг | | | | | | 160 | 42 | 118 | 58 | 60 | | | 118 | | |
| УП.01 | Учебная практика 01 Бронирование гостиничных услуг | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ПП.01 | Производственная практика 01 Бронирование гостиничных услуг | | | | ДЗ | | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ПМ.02 | Прием, размещение и выписка гостей | 1 ДЗ/1 Э | | | | | 198 | 46 | 152 | 82 | 70 | 20 | 0 | 152 | 0 | 0 |
| МДК.02.01 | Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей | | | | | | 198 | 46 | 152 | 82 | 70 | 20 | | 152 | | |
| УП.02 | Учебная практика 02 Прием, размещение и выписка гостей | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ПП.02 | Производственная практика 02 Прием, размещение и выписка гостей | | | | ДЗ | | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ПМ.03 | Организация обслуживания гостей в процессе проживания | 1 ДЗ/1 Э | | | | | 217 | 59 | 158 | 88 | 70 | 0 | 0 | 0 | 158 | 0 |
| МДК.03.01 | Организация обслуживания гостей в процессе проживания | | | | | | 217 | 59 | 158 | 88 | 70 | | | 158 | | |
| УП.03 | Учебная практика 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания | | | | | | | | 108 | | | | | 108 | | |
| ПП.03 | Производственная практика 03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания | | | | ДЗ | | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ПМ.04 | Продажи гостиничного продукта | 1 ДЗ/1 Э | | | | | 178 | 48 | 130 | 60 | 70 | 20 | 0 | 0 | 0 | 130 |
| МДК.04.01 | Организация продаж гостиничного продукта | | | | | | 178 | 48 | 130 | 60 | 70 | 20 | | | | 130 |
| УП.04 | Учебная практика 04 Продажи гостиничного продукта | | | | | | | | 72 | | | | | 72 | | |
| ПП.04 | Производственная практика 04 Продажи гостиничного продукта | | | | ДЗ | | | | 72 | | | | | 72 | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии «Горничная» | 1 ДЗ/1 Э | | | | | 220 | 60 | 160 | 80 | 80 | 0 | 160 | 0 | 0 | 0 |
| МДК.05.01 | Обслуживание номерного фонда | | | | | | 220 | 60 | 160 | 80 | 80 | | 160 | | | |
| УП.05 | Учебная практика 05 Выполнение работ по профессии «Горничная» | | | | ДЗ | | | | 108 | | | | 108 | | | |
| | Консультации | | | | | | 300 | 300 | | | | | | | | |
| ПДП | Преддипломная практика | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| ПДП | Преддипломная практика | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год | | | | | | | | Всего | | | | | 468 | 684 | 432 | 360 |
| Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | дисциплин и МДК | | | | | | | |
| 1. Программа базовой подготовки | | | | | | | | | учебной практики | | | | 108 | 72 | 108 | 72 |
| 1.1. Дипломная работа (проект) | | | | | | | | | производственной практики | | | | 0 | 72 | 36 | 72 |
| Выполнение дипломной работы (проекта) с 22.05.2017 по 17.06.2017 (всего 4 нед.) | | | | | | | | | преддипломной | | | | | | | 0 |
| Защита дипломной работы (проекта) с 19.06.2017 по 30.06.2017 (всего 2 нед.) | | | | | | | | | Всего часов практики | | | | 108 | 144 | 144 | 144 |
| | | | | | | | | | экзаменов | | | | 2 | 2 | 2 | 1 |
| | | | | | | | | | диф. зачетов | | | | 4 | 5 | 2 | 8 |
| | | | | | | | | | зачётов | | | | 1 | 1 | 1 | |

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
менеджмента и управления персоналом;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы и охраны труда;
безопасности жизнедеятельности;
организации деятельности службы бронирования;
организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;
организации продаж гостиничного продукта.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
гостиничный номер;
служба приема и размещения гостей;
служба бронирования гостиничных услуг;
служба продажи и маркетинга..

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 475 зарегистрированного Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 г. N 32876, Методических рекомендаций по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения).

- 4.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 4.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю и консультации.
- 4.3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий парами по 45 мин.
- 4.4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- 4.5. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
- 4.6. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- 4.7. Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний.
- 4.8. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых комиссий.
- 4.9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
- 4.10. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета с периодичностью, установленной настоящим рабочим учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формирование вариативной части ППСЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предусмотрено использование 576 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ – 36 часов; ЕН – 16 часов; ОПД – 418 часов; ПМ – 106 часов.

В цикле ОГСЭ добавлена дисциплина «Русский язык и культура речи».

В цикле ЕН увеличен объем времени на «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

В цикле ОП введены дополнительные дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Управление персоналом», «Реклама», «Психология делового общения», «Бытовая культура и этикет народов мира».

В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС по специальности на изучение профессиональных модулей.

Формы проведения промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, МДК, рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей

профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Правилами организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников НКЛПиС.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Согласовано

Заместитель директора по УПР

Н.А. Тимофеева

Председатель ЦК специальности
«Туризм» и «Гостиничный сервис»

Е.А.Владимирова